

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ORGANIZACJĘ IMPREZY „FESTIWAL NA ODRZE PIANA BOSMANA`2016”

Centrum Sztuki w Oławie we współpracy z Gminą Miasto Oława oraz Gminą Oława planują realizację rekreacyjnej imprezy plenerowej o charakterze pikniku pn. „Festiwal na Odrze - Piana Bosmana`2016” w dniu 4 czerwca 2016r.

W związku z tym podmioty współfinansujące imprezę zamierzają powierzyć jej organizację podmiotowi trzeciemu zajmującemu się organizacją imprez plenerowych (w tym imprez masowych) oraz pozyskiwaniem na ten cel sponsorów.

Celem imprezy jest promocja samorządów współfinansujących przedsięwzięcie, promocja uprawiania turystyki wodnej oraz popularyzacja walorów rekreacyjno-turystycznych szlaku odrzańskiego. Wydarzenie powinno być skierowane do jak najszerszej grupy mieszkańców.

Zapraszamy do składania ofert na poniższych warunkach:

- I. Termin organizacji imprezy: **4 czerwca 2016r.**
- II. Czas trwania: impreza jednodniowa (ok. 8-10 godzin, w godz. 10.00 – 22.00).
- III. Miejsce: teren cypla nad kanałem odrzańskim na styku gmin Miasto Oława i Gmina Oława/ Ścinawa Polska.
- IV. Przewidywana ilość uczestników imprezy: min. 1000 osób
- V. Deklarowana ze strony Zamawiającego kwota na realizację zadania: 45.000,00 PLN brutto (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy), stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe. W pozostałym zakresie koszty imprezy pokryje Wykonawca z pozyskanych funduszy sponsorskich oraz ze sprzedaży powierzchni handlowej i gastronomicznej.
- VI. Zakres zadań, obowiązków i uprawnień Wykonawcy:
 1. Wydarzenie musi być zorganizowane zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).
 2. W zakresie organizacji wszelkich atrakcji na wodzie Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich zezwoleń i zabezpieczeń w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Wykonawca przejmuje wszelkie zobowiązania i uprawnienia z tytułu organizatora imprezy masowej i uzyska w tym zakresie wszelkie zezwolenia i opinie.
 4. Wykonawca przejmuje na wyłączność obsługę handlowo – gastronomiczną oraz związane z tym wpływy finansowe, które powinny być ujęte w preeliminarzu kosztów imprezy (zał. nr 2).
 5. Wykonawca winien opracować scenariusz imprezy z uwzględnieniem zapisów pkt. VII, ppkt. 1, który wraz z ofertą będzie stanowić załącznik do umowy. Scenariusz Imprezy może być zmodyfikowany za zgodą obu stron w formie pisemnej;
- VII. Organizacja wydarzenia powinna obejmować następujące elementy:
 1. Program rekreacyjno-turystyczny realizowany podczas imprezy:

- 1.1. prowadzenie imprezy przez konferansjera/konferansjerów;
- 1.2. organizacja konkursów angażujących uczestników imprezy
- 1.3. organizacja zabaw i gier dla dzieci i młodzieży o tematyce m.in. wodnej (blok zabawa dla dzieci).
- 1.4. organizacja i przeprowadzenie konkursu „Wyścigi smoczych łodzi” angażujących mieszkańców, firmy, instytucje z terenu miasta Oławy, gminy Oława oraz sąsiednich samorządów;
- 1.5. organizacja innych atrakcji na wodzie w formie pokazów, prezentacji, rejsów itp. angażujących uczestników wydarzenia

2. Organizacja zaplecza handlowo – gastronomicznego

- 2.1. pozyskanie potencjalnych dostawców usług handlowo-gastronomicznych
- 2.2. zapewnienie ławostółów i miejsc siedzących z zadaszeniem dla min. 300 osób
- 2.3. zapewnienie urządzeń rekreacyjnych obejmujących m.in.: dmuchane konstrukcje (zamki, zjeżdżalnie, itp.); kajaki, statki rejsowe itp.
- 2.4. usługi rekreacyjne świadczone podczas imprezy mogą mieć charakter odpłatny, z zastrzeżeniem zapewnienia na rzecz Zamawiającego puli nieodpłatnych biletów na poszczególne atrakcje
- 2.5. wszelki dochód z tytułu powyższych usług leży po stronie Wykonawcy i powinien być przeznaczony na organizację imprezy, w tym na honorarium Wykonawcy oraz pokrycie wszelkich kosztów z tytułu usług na rzecz Wykonawcy przez jego podwykonawców i pracowników,

3. Organizacja zaplecza technicznego:

- 3.1. wynajem nagłośnienia w celu odtwarzania muzyki mechanicznej;
- 3.2. zatrudnienie ochrony fizycznej imprezy;
- 3.3. zapewnienie ochrony służb wodnych;
- 3.4. zapewnienie sanitariatów przenośnych w ilości min. 10 sztuk, w tym co najmniej 1 sztuka z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych);
- 3.5. zapewnienie plenerowych umywalek min. 2 sztuki
- 3.6. zapewnienie koszy o pojemności 240 l. na terenie imprezy ;
- 3.7. zapewnienie usługi odbioru odpadów i nieczystości w terminie 24 h od czasu zakończenia imprezy;
- 3.8. zapewnienie agregatów prądotwórczych, niezbędnych do potrzeb organizacji imprezy
- 3.9. zapewnienie usługi sprzątnięcia terenu po imprezie.

UWAGA:

- Zamawiający nie wymaga oprawy artystycznej imprezy w postaci zespołów odtwarzających muzykę na żywo
- Ustawienie sceny nie jest obowiązkowe;
- Na terenie cypla (teren imprezy) nie ma ujęcia wody pitnej oraz punktu poboru energii elektrycznej;
- Koszt oraz zasady udostępnienia terenu cypla wraz z przystanią pod organizację imprezy należy uregulować formalnie z właścicielem Mariny Oława.

4. Dokumentacja

- 4.1. przygotowanie i realizacja niezbędnej dokumentacji związanej z organizacją imprez masowych;
- 4.2. uzyskanie formalnych zezwoleń i zabezpieczenia imprezy (na wodzie i lądzie), w tym odpowiednie ubezpieczenia;
- 4.3. uregulowanie w formie umowy najmu prawa do terenu, na którym odbywać się będzie

impreza.

5. Promocja imprezy - opracowanie planu promocji imprezy, w tym:

- 5.1. prowadzenie kampanii promocyjnej imprezy począwszy od dnia 25.02.2016r.
- 5.2. wykonanie projektów graficznych, druk i dystrybucja materiałów graficznych (plakaty, ulotki, inne materiały promocyjne) dot. imprezy,
- 5.3. współpraca z mediami oraz z Zamawiającym w zakresie promocji imprezy;
- 5.4. uwzględnienie we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypów: gminy Miasto Oława, Gminy Oława oraz Centrum Sztuki w Oławie,
- 5.5. zawarcie stosownych informacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych nt. źródeł finansowania imprezy przez gminy Miasto Oława, Gminy Oława oraz Centrum Sztuki w Oławie oraz potencjalnych sponsorów.

VIII. Finanse i rozliczenia

1. Rozliczenie środków finansowych Imprezy zostanie dokonane przez Zleceniodawcę na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru prac, przedstawionego Zleceniodawcy po wykonaniu usługi, płatne przelewem w terminie 7 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Szczegóły dotyczące rozliczenia i obowiązków po stronie Wykonawcy (Organizatora) zawarte będą w odrębnej umowie.

IX. Kryteria oceny

O wyborze oferty decydować będzie:

1. atrakcyjność proponowanych w programie imprezy wydarzeń (ilość, różnorodność, dostępność dla uczestników – pkt. 1-10
2. pomysł/propozycja na rozpoczęcie i zakończenie imprezy – pkt. 1-10
3. sposób i zakres promocji imprezy – pkt. 1-10
4. plan pozyskania potencjalnych sponsorów wraz z wysokością kwot – pkt. 1-10
5. ocena realnego wykonania zobowiązania – pkt. 1-10

X. Oferta powinna zawierać załączniki nr 1-4 oraz scenariusz imprezy.

Oferty należy składać do dnia **3 grudnia 2015r. do godz. 15.00** w sekretariacie Centrum Sztuki w Oławie przy ul. Młyńskiej 3, 55-200 Oława (II p. pok. nr 203)

Kontakt wyłącznie w formie elektronicznej. Osoba wyznaczona do kontaktu: Elżbieta Poliświat, e-mail: ep@kultura.olawa.pl

DYREKTOR
CENTRUM SZTUKI W OŁAWIE
Anna Ślipko
Anna Ślipko

Zał. nr 1

Nazwa Wykonawcy (Organizatora)

Adres

nr NIP

nr KRS/ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej

kontakt (tel., adres e-mail)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

I. W ramach realizacji zlecenia zobowiązuję się do:

1. Realizacji programu według zaakceptowanego przez Zleceniodawcę scenariusza.
2. Zapewnienia osób posiadających doświadczenie i kwalifikacje pozwalające na realizację usługi na odpowiednim poziomie.
3. Zapewnienia sprawnych, atestowanych urządzeń i sprzętów niezbędnych, do realizacji programu we własnym zakresie oraz ich transportu na miejsce realizacji.
4. Uregulowania płatności z tytułu wszelkich zobowiązań z podwykonawcami w ramach realizowanego zadania.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, akceptuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, iż sytuacja finansowa Wykonawcy umożliwia wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami ogłoszenia.
4. W przypadku przyznania mojej firmie zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy (Organizatora)

Adres

nr NIP

nr KRS/ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej

kontakt (tel., adres e-mail)

Lp	Opis zadania	Jednostka miary (osoba/ komplet/sztuka)	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (poz. 3x5)
1	2	3	4	5	6
2	Koszty udostępnienia terenu cypla wraz z przystanią pod organizację imprezy	1 (umowa z Mariną Oława)	5.000,00	6.150,00	6.150,00
3	Ochrona fizyczna (min. osób)				
4	Zabezpieczenie PPOŻ.				
	Zabezpieczenie medyczne (wskazanie sposobu i ilości osób)				
5	Zabezpieczenie służb wodnych				
6	Zabezpieczenie techniczne 1. kabiny sanitarne przenośne 2. barierki zabezpieczające..				
7	Zapewnienie kompletu koszy na odpady (min. 20 sztuk – 240 l.)				
8	Kontener na śmieci (ok. 8 m ³)				
9	Konferansjer				
10	Nagłośnienie				
	Atrakcje rekreacyjne na lądzie:				



	1. 2. 3. itd.				
11	Atrakcje rekreacyjne na wodzie: 1. 2. 3. itd.				
12	Organizacja „Wyścigów smoczych łodzi”				
13	Konkursy dla uczestników imprezy (z uwzględnieniem kosztów nagród) 1. 2. 3. itd.				
14	Promocja imprezy: 1. 2. 3. itd.				
15	Honorarium dla Wykonawcy (Organizatora)				
16	Wymagane opłaty (np. ubezpieczenie, tantiemy ZAIKS)				
17	Inne				
18	Suma ogółem				

- Finansowy preeliminarz kosztów powinien uwzględniać całościowy koszt organizacji imprezy (deklarowana przez Zamawiającego kwota + planowany przychód)

Planowany przychód z tytułu:

- wpływów od potencjalnych sponsorów
- wpływów ze sprzedaży usług handlowo – gastronomicznych, zaplecza rekreacyjnego (strefa dziecka)

Ilość planowanych stoisk handlowych:

- rękodzielnicze, sportowe, firmowe
- gastronomia lekka

- gastronomia ciężka

- napoje

Całociowy koszt imprezy z uwzględnieniem wszystkich przychodów i kwoty deklarowanej przez Zamawiającego wynosi

.....

data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy (Organizatora)

Adres

nr NIP

nr KRS/ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej

kontakt (tel., adres e-mail)

Wykaz realizowanych projektów w terminie ostatnich 3 lat (co najmniej 3)

Lp.	Termin realizacji	Zakres realizacji (krótki opis)	Nazwa wydarzenia	Koszt realizacji wydarzenia
1.				
2.				
3.				

.....

data, podpis i pieczęć Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Oławie pomiędzy:

Centrum Sztuki w Oławie, ul. Młyńska 3, 55-200 Oława, NIP 912-13-97-337 reprezentowanym przez:
Annę Ślipko - dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisanym do rejestru,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro w Centrum Sztuki w Oławie wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Centrum Sztuki w Oławie nr 5/2014 z dnia 1.07.2014r. strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowej organizacji masowej imprezy plenerowej o nazwie „Piana Bosmana” w dniu 4 czerwca 2016 r.
2. Impreza jest otwarta, nieodpłatna, ma charakter pikniku rekreacyjnego a jej celem jest promocja rekreacji i turystyki wodnej.
3. Miejszem realizacji imprezy jest cypel nad kanałem odrzańskim, na pograniczu gminy Miasto Oława i gminy Oława – Ścinawa Polska.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz scenariuszem imprezy stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§2

W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przejęcia funkcji organizatora imprezy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 611, ze zm.), w tym uzyskania stosownych opinii i zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji zadania,
2. organizacji i zapewnienia programu rozrywkowo - rekreacyjno - turystycznego w dniu 4 czerwca 2016 r. w godzinach, obejmującego:
 - a. prowadzenie imprezy (konferansjer),
 - b. atrakcje rekreacyjne na wodzie,
 - c. muzyka mechaniczna odtwarzana podczas imprezy,
 - d. konkursy dla uczestników imprezy,
 - e. blok zabaw dla dzieci;
3. organizacji i zapewnienia obsługi gastronomiczno-handlowo-rozrywkowej, obejmującej:
 - a. punkty gastronomiczne w zakresie:
 - sprzedaży napoi zimnych i ciepłych,
 - sprzedaży napoi o zawartości alkoholu nie przekraczającej 4,5 %
 - sprzedaży dań gorących, fast foodów
 - lekkiej gastronomii (wata cukrowa, lody, gofry, popcorn itp.)
 - b. zapewnienie zadaszonych miejsc siedzących do spożywania posiłków minimum 300 miejsc,

c. punkty handlowe:.....

d. urządzenia rekreacyjne jak dmuchane konstrukcje: zamki, zjeżdżalnie, itp.; kajaki, statki rejsowe itp.

4. organizacji i zapewnienia kompleksowej oprawy i obsługi technicznej oraz sprzętowej, w szczególności:

a. zapewnienie miejsca organizacji imprezy poprzez zawarcie stosownej umowy z właścicielem terenu cypla wraz z przystanią, na którym odbywać się będzie impreza,

b. zapewnienie pełnej i kompleksowej obsługi technicznej imprezy (w tym także obsługi, zabezpieczenia i serwisu sprzętu przez cały okres trwania imprezy oraz jego demontażu po zakończeniu imprezy)

c. zapewnienie agregatu prądowórczego wraz z jego obsługą i paliwem - na terenie imprezy (brak jest punktu poboru energii elektrycznej);

d. zapewnienie nagłośnienia,

e. zapewnienie obsługi sanitarnej imprezy, poprzez:

- zapewnienie toalet przenośnych zgodnych z wymogami sanitarnymi szt. 10, w tym 1 dla osób niepełnosprawnych oraz dwóch publicznych umywalek

- ustawienie koszy na śmieci, szt. min. 20 – 240 l.,

- sprzątanie po imprezie,

f. zapewnienia wymaganej opieki medycznej i przeciwpożarowej na podstawie uzgodnień z właściwymi organami,

g. zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia imprezy (ochrony osób i mienia) zgodnie Planem Zabezpieczenia Imprezy zatwierdzonym przez właściwy organ.

5. pozyskania sponsorów imprezy,

6. promocji imprezy w tym pozyskanie patronatów medialnych (radio, prasa, portale internetowe, itp.), w szczególności poprzez:

a. prowadzenie kampanii promocyjnej imprezy począwszy od dnia 25.02.2016r.

b. wykonanie projektów graficznych, produkcja i dystrybucja materiałów graficznych (plakaty, ulotki) dot. imprezy,

c. współpraca z mediami oraz z Zamawiającym w zakresie promocji imprezy;

d. uwzględnienie we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypów: gminy Miasto Oława, Gminy Oława oraz Centrum Sztuki w Oławie,

e. zawarcie stosownych informacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych nt. źródeł finansowania imprezy przez gminy Miasto Oława, Gminy Oława oraz Centrum Sztuki w Oławie oraz potencjalnych sponsorów

7. załatwienia wszelkich pozwoleń na organizację wydarzenia oraz wymaganych licencji i uregulowania wszelkich wymaganych opłat,

8. zawarcia wszelkich umów koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy a także opłacenia zobowiązań wynikających z tych umów,

9. opłacenia tantiem ZAIKS;

10. ubezpieczenia imprezy.

§3

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie terenu imprezy.

2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi uprawnieniami do obsługi urządzeń wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, oraz stosowne dokumenty sanitarno-epidemiologiczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się terminowo realizować zobowiązania wynikające z niniejszej umowy,

4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia opracować plan sytuacyjny imprezy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz ppoż., a także obowiązujących przepisów higienicznych w zakresie ochrony sanitarno-epidemiologicznej i ochrony środowiska.

6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem trwania imprezy oraz uprzątnie teren po jej przeprowadzeniu..

7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia użytego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego ubezpieczenia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy oraz za merytoryczną, organizacyjną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanym przez siebie do realizacji zamówienia personelem oraz podwykonawcami zatrudnionymi przez Wykonawcę, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca na zasadzie ryzyka.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników imprezy oraz inne szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia na piśmie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanu zaawansowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań i koncepcji realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca nie później niż w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu zawartą umowę o której mowa w § 2 ust. 4 a).
2. Wykonawca nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, przedstawi Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem pozwolenia, opinie, licencje na organizację imprezy w szczególności pozwolenie (decyzję burmistrza Oławy) na organizację imprezy masowej wraz z planem sytuacyjnym imprezy, a także umowy obejmujące w szczególności ochronę, zabezpieczenie imprezy i jej uczestników oraz ubezpieczenia imprezy od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni przed rozpoczęciem imprezy, przedstawi Zamawiającemu stan zaawansowania przygotowania imprezy.
4. W dniu poprzedzającym imprezę Zamawiający dokona wizji lokalnej terenu w zakresie jego przygotowania do imprezy.

§ 7

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu umowy: od dnia 25.02.2016r. do dnia 4.06.2016r.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

1. ze strony Zamawiającego: Elżbieta Poliświat, e-mail: ep@kultura.olawa.pl, tel. 313 28 29
2. ze strony Wykonawcy:

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu zakończenie imprezy, które będzie podstawą dokonania odbioru wykonanych prac.
2. Realizacja zadania będzie potwierdzona protokołem odbioru prac zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych ujawnionych nieprawidłowości.
3. Do czasu dokonania odbioru prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren imprezy.
4. Bezusterkowy protokół odbioru prac potwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 10

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 45.000,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy 00/00).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru prac bez zgłoszonych

zastrzeżeń.

3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.

2. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody na skutek niewykonania lub uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całej szkody.

§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a. w wysokości 20.000,00 zł, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,

b. w wysokości 200zł. dziennie za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust 1, 2 i 3 niniejszej umowy.

c. w wysokości 2.000zł. za każde rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności:

d. niezrealizowanie imprezy zgodnie ze scenariuszem,

e. wyraźne uchybienia w zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników imprezy, w tym nie dopełnienie przez Wykonawcę wymogów nałożonych na organizatora imprezy masowej zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504

z późn. zm.),

f. nieuprzątnięcie terenu imprezy po jej zakończeniu.

2. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia,

b. Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy.

c. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na organizatora imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie sporządzić sprawozdanie o stanie wykonania umowy.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:

a. zmiany terminu imprezy oraz zmiany godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia imprezy w przypadku :

– gdy sytuacja hydrologiczna (wysoki stan wód, zagrożenie powodziowe, stan po powodzi) na rzece Odrze uniemożliwi bezpieczne wykonanie imprezy,

– nagłego załamania się warunków atmosferycznych w postaci intensywnych opadów deszczu uniemożliwiających realizację lub kontynuowanie imprezy w wyznaczonych godzinach,

b. zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).

2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za odstąpienie lub niewykonanie umowy wynikłe z działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne, niezależne od woli stron, któremu nie można było zapobiec. W szczególności siłą wyższą jest sytuacja hydrologiczna (wysoki stan wód, zagrożenie powodziowe, stan po powodzi) na rzece Odrze uniemożliwiająca bezpieczne wykonanie imprezy.

§ 16

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 17

Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty, oraz zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy. Polisa ubezpieczeniowa, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Scenariusz imprezy
2. Oferta Wykonawcy
3. Polisa ubezpieczeniowa

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....